

**Terminy rekrutacji w Gminie Konopiska do klas pierwszych szkół podstawowych,
przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2017/2018**

**ZARZĄDZENIE NR 15/2017
WÓJTA GMINY KONOPISKA**

z dnia 8 marca 2017 r.

**w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania
uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli,
publicznych innych form wychowania przedszkolnego i klas pierwszych szkół podstawowych na
terenie Gminy Konopiska na rok szkolny 2017/2018.**

Na podstawie art.204 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 15 stycznia 2017r. Przepisów wprowadzających ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60.) Wójt Gminy Konopiska zarządza co następuje:

§ 1.

1. Ustalam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli publicznych i innych form wychowania przedszkolnego, które określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Ustalam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych, które określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

Przepisy niniejszego zarządzenia dotyczące przedszkoli stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych w Gminie Konopiska.

§ 4.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Konopiska oraz na tablicy ogłoszeń i stronach internetowych przedszkoli i szkół podstawowych Gminy Konopiska.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 15/2017

Wójt Gminy Konopiska

z dnia 8 marca 2017 r.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO
PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH ORAZ INNYCH FORM WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO W GMINIE KONOPISKA**

Lp.	Termin w postępowaniu	Termin w postępowaniu
-----	--------------------------	--------------------------

	Rodzaje czynności	rekrutacyjnym	uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	20 marca - 29 marca	19 kwietnia – 21 kwietnia
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	30 marca – 4 kwietnia	25 kwietnia - 26 kwietnia
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	5 kwietnia	27 kwietnia
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	6 kwietnia - 14 kwietnia	28 kwietnia - 8 maja
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	18 kwietnia	9 maja Dopuszcza się przyjęcie kandydata w terminie do końca sierpnia w przypadku wolnych miejsc w przedszkolu po przeprowadzeniu rekrutacji i postępowania uzupełniającego – kolejny etap postępowania

- 1) Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze.
- 2) Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 15/2017

Wójta Gminy Konopiska

z dnia 8 marca 2017 r.

**TERMINY PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ
POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA
DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W GMINIE
KONIOPISKA**

Lp.	Rodzaje czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	15 marca - 24 marca	14 kwietnia - 20 kwietnia
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	27 marca – 30 marca	21 kwietnia - 26 kwietnia
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	31 marca	27 kwietnia
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	3 kwietnia - 7 kwietnia	28 kwietnia - 8 maja
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	10 kwietnia	9 maja Dopuszcza się przyjęcie kandydata w terminie do końca sierpnia w przypadku wolnych miejsc w szkole podstawowej po przeprowadzeniu rekrutacji i postępowania uzupełniającego – kolejny etap

			postępowania
--	--	--	--------------

- 1) Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze.
- 2) Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

Przypominamy kryteria rekrutacji na I etapie

Do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższy warunek, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (art. 131 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Dz. U. 2017r. poz. 9):

1. wielodzietność rodziny kandydata;
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej lub inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego **dostępny jest w każdym przedszkolu oraz w każdej szkole podstawowej.**

Kontynuacja wychowania przedszkolnego

Rodzice dzieci przyjętych do danego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w tym przedszkolu, **w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.**

Wzór deklaracji dostępny jest w danym przedszkolu/szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.

Szczegółowe informacje na temat postępowania rekrutacyjnego uzyskają Państwo w każdym przedszkolu oraz w każdej szkole podstawowej.

*Referat oświaty, sportu i funduszy zewnętrznych
Urzędu Gminy w Konopiskach*