Załącznik do Uchwały Nr.../2017 z dnia 14.12.2017 r.

Rady Rodziców Zespołu Szkolno - Przedszkolnego

Im. J. Kochanowskiego w Aleksandrii

**Regulamin Rady Rodziców**

**Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Kochanowskiego w Aleksandrii**

*Podstawa prawna:* *Art 83 ust 4 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14.12.2016 r.*

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Jana Kochanowskiego w Aleksandrii,
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Aleksandrii,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu,
5. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy i oddziału przedszkolnego,
6. Zebraniu Oddziałowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów oddziału szkolnego lub przedszkolnego,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez   
   to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza   
   i skarbnika Rady Rodziców,
8. Zarząd– należy przez to rozumieć Zarząd Rady Rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
10. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
11. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.
12. innych organach szkoły – należy przez to rozumieć odpowiednio:

- Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Aleksandrii,

- Samorząd Uczniowski Szkoły

**Rozdział II**

**Cele i zadania Rady**

**§ 2**

1. Rada Rodziców jest wspólna dla Szkoły Podstawowej w Aleksandrii i Publicznego Przedszkola w Aleksandrii.
2. Celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów szkoły podstawowej w i przedszkola poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego   
   oraz Statutu,
4. gromadzenie funduszy w celu finansowego i organizacyjnego wspierania działalności statutowej Szkoły,
5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

**Rozdział III**

**Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

**§ 3**

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Oddziałowe.
2. Zebranie Oddziałowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie Oddziałowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej, prowadzi nauczyciel - wychowawca jako Przewodniczący Zebrania .
4. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu.   
   Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu należy dołączyć   
   jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Oddziałowe wybiera co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście   
   do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Oddziałowej przewidzianych do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Oddziałowe .
8. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wskazanym przez Zebranie Oddziałowe w głosowaniu tajnym.
9. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Oddziałowego  
   w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek ¼ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym,   
   z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

**§ 4**

1. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym Zarząd (4 osoby) i Komisję Rewizyjną (od 2-3 osoby).
2. Pierwsze posiedzenie Rady prowadzi przewodniczący Rady Rodziców lub osoba przez niego wskazana.
3. Osoby zaproponowane do zarządu muszą wyrazić zgodę na i uzyskać zwykłą większość głosów Rady.
4. W przypadku braku możliwości wyłonienia zarządu w wyborach jawnych, przewodniczący, lub osoba przez niego wskazana powołuje 3 os. komisję skrutacyjną, następnie przygotowuje i przeprowadza wybór Zarządu w głosowaniu tajnym.

Nowo wybrany Zarząd ma obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu i przydzielenie funkcji.

1. W skład Zarządu wchodzą:
2. Przewodniczący
3. Wiceprzewodniczący
4. Sekretarz
5. Skarbnik
6. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzą:
7. Przewodniczący
8. Członkowie

**§ 5**

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie   
   z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek ¼ członków Rady   
   oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje Dyrektor - nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady   
   co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne   
   po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają   
   te organy.
6. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowej podejmowane są zwykłą większością głosów.
7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W zebraniach Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

**Rozdział IV**

**Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

**§ 6**

Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.

Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły podstawowej i wychowanków przedszkola.

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora   
   oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły (jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną),
3. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia   
   lub wychowania,
5. Uzgadnianie w porozumieniu z dyrektorem i rada pedagogiczną obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
6. wybór przedstawicieli rodziców do komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
7. wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
8. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
9. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
10. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

**§ 7**

Zarząd wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniami,   
z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 pkt. 2-10.

Do podstawowych zadań Zarządu należy:

1. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniami, w tym gospodarką finansową Rady,
2. realizacja preliminarza Rady,
3. wykonywanie uchwał Rady,
4. koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
5. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,

Zarząd reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący lub Skarbnik.

**§ 8**

Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Zarządu.

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
2. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Zarządu

pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,

1. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych

kontroli,

1. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
2. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od Członków Zarządu składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
4. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Zarząd i Radę. W przypadku rażących uchybień w działalności Zarządu, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

**§ 9**

1. Pracami Rady i zarządu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

**§ 10**

1. Rada i Komisja Rewizyjna dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba

protokołująca i Przewodniczący.

1. Uchwały Rady i Komisji Rewizyjnej podpisuje osoba protokołująca   
   i Przewodniczący.
2. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

**Rozdział V**

**Organizacja pracy i zadań Rad Oddziałowych**

**§ 11**

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy lub oddziału przedszkolnego wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Oddziałowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:

a. realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Zarządu w danym oddziale,

1. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału wobec Dyrektora i nauczycieli,
2. występowanie z wnioskami do Rady Rodziców
3. informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady
4. pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

**Rozdział VI**

**Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady**

**§ 12**

1. Źródłem funduszy Rady są:

a) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,

b) dotacje,

c) dochody z innych źródeł.

1. Fundusze, o których mowa w pkt. 1 a, b, c, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
2. Fundusze, o których mowa w pkt. 1 a, b, c mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczo- profilaktycznego i opieki nad uczniami.
3. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
4. Dyrektor
5. Rada Pedagogiczna
6. Wychowawcy klas
7. Rady Oddziałowe
8. Samorząd Uczniowski.

**§ 13**

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego

gospodarowania.

1. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

**§ 14**

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r.

o rachunkowości (DZ. U. z 2016 r. poz. 1047, 2255, z 2017 r. poz. 61, 245, 791,1089).

**§ 15**

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie   
z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział VII**

**Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

**§ 16**

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

**§ 17**

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 16.09.2013 r.

**§ 18**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.12.2017 r.

**§ 19**

1. Rada posługuje się pieczątką podłużną o treści „Rada Rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Kochanowskiego w Aleksandrii”.

Aleksandria, dn. 14.12.2017 r. .......................................................……….

**(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)**