**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA CZAS TRWANIA PANDEMII**

**obowiązująca w Przedszkolu Publicznym i Szkole Podstawowej w Aleksandrii w ZS-P w Aleksandrii w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Podstawa prawna**:

* wytyczne dla szkół opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

**Cel procedury**: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom/uczniom oraz pracownikom na terenie przedszkola/szkoły w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19

1. **Zakres odpowiedzialności osób objętych procedurą bezpieczeństwa: dyrektor, nauczyciele, rodzice, personel obsługi przedszkola/szkoły, personel pomocniczy**

**Dyrektor**

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy przedszkola/szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie ZS-P w Aleksandrii.
3. Dyrektor w miarę możliwości zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przy wejściu do budynku ZS-P w Aleksandrii o obligatoryjnej dezynfekcji rąk i obowiązku osłony nosa i ust przez osoby dorosłe.
5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
7. Dyrektor zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętu na przedszkolnym placu zabaw.
8. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
9. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
10. Dyrektor w wyznaczonym miejscu przedszkola/szkoły umieszcza numery telefonów do: organu prowadzącego- 34 328 20 57,

kuratora oświaty -34 324 33 62,

powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej- 661 868 810,

służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112.

1. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.
3. Dyrektor zapewnia co najmniej jeden termometr bezdotykowy.
4. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum dwa metry odległości od innych osób, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
5. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy.
6. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie ZS-P w Aleksandrii, dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy, poinformuje właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty.
7. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.

**Nauczyciele**

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom/uczniom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole i szkołę.
2. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
3. Nauczyciele zobowiązani jest do zachowywania między sobą i pracownikami obsługi dystansu społecznego.
4. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu, szkolew związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
5. Nauczyciel dba o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla dzieci, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowych zabawek).
6. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali min. co godzinę.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, zajęciach na świeżym powietrzu. W tym celu nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk, przypomina i daje przykład.
8. Nauczyciel unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
9. Nauczyciel korzysta z dziećmi/uczniami ze świeżego powietrza w ogrodzie, placu zabaw, boisku przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości od innych osób i grup tam przebywających.
10. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (zawartych w odrębnym dokumencie).
11. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka/ucznia nauczyciel natychmiast izoluje dziecko w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza stwierdzenie objawów dyrektorowi lub zastępującemu go nauczycielowi oraz powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola/szkoły, korzystając ze ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.
12. Nauczyciel ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę/pracę dzieci/uczniów w sali, o zachowanie, w miarę możliwości bezpiecznych odległości między nimi.
13. Nauczyciel ma obowiązek ustalenia wspólnie z dziećmi/uczniami zasad zgodnego współdziałania rówieśników w trakcie ich pobytu w przedszkolu/szkole.
14. Nauczyciel, podczas prowadzenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, w trakcie przemieszczania się po sali, powinien zakrywać usta i nos maseczki.
15. Nauczyciele pełniący czynności zawodowe podczas przerw śródlekcyjnych, w kontaktach z rodzicami/opiekunami prawnymi i osobami z zewnątrz powinni korzystać z środków ochrony( maseczki).

**Uczniowie**

1. Uczniowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Uczniowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, podczas przerw śródlekcyjnych, w częściach wspólnych budynku- korytarzach oraz na zajęciach informatyki .
3. Uczniowie myją i dezynfekują ręce przed każdorazowym wejściem do sal lekcyjnych.
4. Uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem osób dorosłych.
5. Uczniowie powinni zgłaszać wszelkie objawy chorobowe wychowawcy lub innemu nauczycielowi.
6. Uczniowie nie mogą korzystać ze źródełka wody pitnej, ale mogą korzystać z dystrybutora wody, pod warunkiem posiadania własnego bidonu lub jednorazowego kubka.
7. Podczas przerw śródlekcyjnych uczniowie zakrywają usta i noc maseczkami i przebywają w wyznaczonych sektorach na terenie szkoły.

**Rodzice (prawni opiekunowie)**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w przedszkolu/szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) zapoznają się z zasadami i procedurami obowiązującym w przedszkolu/szkole, w czasie pandemii oraz składają wymagane dokumenty i oświadczenia w formie ustalonej z dyrektorem.
3. Rodzice(prawni opiekunowie) zobowiązani są do przyprowadzania do przedszkola/szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, podczas przebywania w budynku ZS-P w Aleksandrii.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) bezwzględnie dezynfekują ręce przed każdorazowym wejściem do budynku ZS-P w Aleksandrii, korzystając z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) nie przyprowadzają do przedszkola/szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
8. Rodzice powinni zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Rodzice mają obowiązek stosowania podstawowych zasad higieny zalecanych w okresie pandemii koronawirusa COVID-19, ponieważ dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
10. Rodzic doprowadza i odbiera dziecko zgodnie z procedurą przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola/szkoły, dostępną w osobnym dokumencie.

**Pracownicy obsługi i administracji**

1. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi/uczniami ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w przedszkolu/szkole.
2. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi zwracają uwagę na bezpieczną zabawę dzieci, na zachowanie odległości pomiędzy dziećmi, korzystanie przez nie z zabawek i sprzętu oraz odpowiadają za stan zabawek i sprzętu w sali.
3. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi/uczniami zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
4. Intendent, pracownicy kuchni zobowiązani są do zachowania dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz, w tym z dostawcami towaru, z którego sporządzane będą posiłki dla dzieci.
5. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m w każdej przestrzeni ZS-P w Aleksandrii.
6. Pracownicy administracji i obsługi dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku ZS-P w Aleksandrii oraz do przestrzeni przedszkola.
7. Dyrektor rekomenduje, aby pracownicy administracji i obsługi używali środków ochrony osobistej, maseczek ochronnych (ewentualnie przyłbic) podczas prac porządkowych i administracyjnych w trakcie pobytu dzieci w szkole, w przestrzeniach wspólnych budynku.
8. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek mycia i dezynfekowania zabawek lub innych sprzętów po ich zakończeniu zajęć oraz w miarę możliwości w czasie pobytu dzieci/uczniów w przedszkolu/szkole.
9. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek codziennego czyszczenia detergentem wyznaczonego sprzętu na przedszkolnym placu zabaw i boiskach oraz dezynfekcji używanego przez dzieci sprzętu.
10. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
11. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. Pomoc nauczyciela mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania stołów do spożywania posiłków przez dzieci oraz podczas sprzątania stołów i sal po posiłkach (czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł przed i po każdym posiłku).
13. Pracownicy kuchni mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas dostarczania posiłków do wyznaczonej sali.
14. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich zgodnie z ustalonym harmonogram .
15. Jeśli w danym momencie jest nieobecny pracownik obsługi przyporządkowany do danej grupy przedszkolnej, a nauczyciel potrzebuje pomocy w opiece nad dziećmi, do sali może wejść inny pracownik obsługi. Osoba ta jest zobowiązana do zastosowania wszelkich środków ochrony, rękawiczek oraz maseczki lub przyłbicy.
16. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przyprowadzania i odbierania dziecka przez rodziców, postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia oraz ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami (zawarte są w odrębnym dokumencie)
17. **Postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia:**

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.

2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły/przedszkola wyznaczonego przez dyrektora szkoły/placówki.

3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:

- jeżeli występują u dziecka objawy chorobowe tj: podwyższona temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności, bóle gardła, głowy mięśni, brak smaku, uczucie wyczerpania – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu przymusowego odebrania dziecka ze szkoły/placówki i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,

4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.

5. Rodzic po odebraniu ze szkoły/placówki dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek

poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu.

8. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

9. Dyrektor szkoły/placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

10. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę służbową.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika ZS-P w Aleksandrii**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły/ placówki, który podejmuje następujące działania:

a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),

b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,

c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,

d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.

2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu.

3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.

5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w pkt. 1 nie mogą przychodzić do pracy.

6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę służbową.

**Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

1. Definicja „kontaktu” obejmuje:

a) każdego pracownika szkoły/placówki/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w

bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,

b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,

c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie

samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan

zdrowia,

b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia

wywiadu odnośnie stanu zdrowia,

c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno -epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno -zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

**Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie ZS-P w Aleksandrii**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia na hybrydowy lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty.

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona.

**III . Ważne telefony :**

Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Katowicach

tel. **606 326 142 ,**

**606 488 608,**

**32 351 23 00**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Częstochowie

Tel. **661 868 810,**

**577 818 388**

− Oddział Zakaźny Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Częstochowie

tel. **34 367 3872 ,**

Policja tel. **997** lub **112**.

**IV Sposób prezentacji procedury**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w przedszkolu/szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

**V Tryb dokonania zmian w procedurze**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem: 1 wrzesień 2020 r.