**Procedury dotyczące funkcjonowania Publicznego Przedszkola w Aleksandrii w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Kochanowskiego w Aleksandrii**

**w czasie pandemii COVID - 19**

Regulamin opracowano na podstawie:

Wytycznych przeciwepidemicznych MEiN, MZ i GIS dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3;

Aktualizacja 7 kwietnia 2022 r.

Postanowienia ogólne:

1. Grupy dzieci przebywają w wyznaczonej sali.
2. Do grupy może być przyprowadzane tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych przez osoby zdrowe.
3. Rodzic powinien wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała u dziecka oraz wskazać najszybszy sposób kontaktu w razie wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.
4. Wszystkie osoby wchodzące na teren budynku mają nakaz korzystania z płynu do dezynfekcji rąk (płyn umieszczony przy wejściu do budynku).
5. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
6. Dzieci, pod nadzorem nauczyciela, mogą korzystać z istniejącego na terenie placówki placu zabaw i boiska.
7. Urządzenia na placu zabaw podlegają codziennej dezynfekcji.
8. Plac zabaw lub urządzenie oznaczone czerwoną taśmą oznacza bezwzględny zakaz wchodzenia na jego teren.
9. Obowiązuje zakaz przebywania w placówce osób z zewnątrz bez zgody dyrektora.
10. Do pracy nie mogą przystąpić osoby chore. Pracownik musi być zdrowy, bez objawów chorobowych.

Komunikacja

1. Nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania i adresów mailowych, by móc się z nimi skontaktować się w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.
2. Nauczyciele ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służyć szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
3. Nauczyciele udostępniają dyrektorowi przedszkola dane o numerach telefonu dotyczących szybkiej komunikacji w formie zestawienia.

Zasady postępowania nauczycieli, rodziców i personelu przedszkola podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
2. Dzieci doprowadzane są do drzwi wejściowych.
3. Rodzic przyprowadzając lub odbierając dziecko może wejść do budynku zachowując zasadę 1 rodzic z dzieckiem w budynku.
4. Rodziców/opiekunów prawnych przyprowadzających i odbierających dzieci obowiązuje dezynfekcja rąk.
5. Dzieci odbiera i wprowadza do szatni pracownik przedszkola.
6. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego, wyjątkowych przypadkach, rodzic/ opiekun prawny może przebywać w szatni przedszkola i na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, za zgodą dyrektora placówki.
7. Przy odbiorze dziecka należy zgłosić odbiór dziecka pracownikowi pełniącemu dyżur przy wejściu. Jeśli w danej chwili nie ma dyżurującego pracownika, należy użyć dzwonka/domofonu i zaczekać.
8. Pracownik przyprowadza dziecko do wyznaczonej części wspólnej budynku.

Posiłki:

1. Stołówka szkolna przed przyjściem grupy zostaje wcześniej zdezynfekowana (blaty, stoliki, krzesła) oraz wywietrzona. Dezynfekcję należy odnotować w rejestrze
2. Odległość pomiędzy stanowiskami pracy wynosi 1,5 m.
3. Personel kuchni ma zapewniony stały dostęp do środków myjących i dezynfekcyjnych do rąk.
4. Stosowanie rękawic nie może zastępować dokładnego mycia rąk.
5. Personel wykonuje pracę w czystej, kompletnej odzieży ochronnej.
6. Wprowadza się monitorowanie codziennych prac porządkowych prowadzonych na terenie stołówki szkolnej.
7. Wszystkich pracowników kuchni obowiązują nowe warunki dotyczące zbiorowego żywienia HACCP.
8. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do mycia i dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcjami.
9. Wszystkich pracowników pionu żywienia obowiązuje utrzymanie higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
10. Dzieci przed udaniem się do stołówki zobowiązani są do dokładnego umycia rąk.
11. Posiłek dzieci otrzymują do stolika.
12. Porządku w sali na czas spożywania posiłku pilnuje nauczyciel i pomoc nauczyciela.
13. Nauczyciel może wejść z dziećmi do jadalni dopiero po upewnieniu się, że:

- poprzednia grupa wyszła z pomieszczenia,

- pracownik obsługi wykonał zabiegi higieniczno-sanitarne polegające na dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł,

1. Przed wejściem do jadalni, nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, aby dzieci dokładnie umyły ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk.
2. Posiłki podawane są uczniom na talerzach umytych w temperaturze min. 60 C z dodatkiem detergentu lub wyparzane.
3. Po spożyciu posiłku przez grupę dzieci pracownik obsługi (woźna) dezynfekuje blaty stołów i poręcze krzeseł.
4. Dzieci mogą spożywać posiłki przyniesione z domu. Posiłki takie są przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.