

Procedury dotyczące funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Aleksandrii w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Kochanowskiego w Aleksandrii

w czasie pandemii COVID - 19

Regulamin opracowano na podstawie:

- 1) Wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego

Obowiązuje od dnia 1 września 2020r.

Aktualizacja: 14 maja 2021 r.

Organizacja pracy szkoły:

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły (różne godziny: rozpoczynania zajęć, przerw) oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
2. Uczniowie z danej klasy, w przebywają w tej samej sali lekcyjnej(wyjątek stanowią zajęcia z informatyki na które uczniowie przechodzą do sali komputerowej).
3. Każdy z uczniów ma przypisaną jedną i tą samą ławkę.
4. W salach lekcyjnych:
 - zachowuje się odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba,
 - pozostawia się wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - przed rozpoczęciem zajęć dezynfekuje się powierzchnię biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwości rekomenduje się ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - w miarę potrzeby, zapewnienia się nauczycielowi maseczki, rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk.
5. Z sal lekcyjnych należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
6. Po każdym zajęciach informatyki, klawiatura, myszka oraz stolik komputerowy musi być dezynfekowany.
7. W każdej sali lekcyjnej umieszczony jest pojemnik z środkiem dezynfekującym.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

9. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej organizuje przerwy dla swojej klasy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
11. Uczniowie klas wychodząc z sal lekcyjnych na przerwy mają obowiązek nosić osłonę nosa i ust i przebywają w wyznaczonych częściach budynku szkoły.
12. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej.
13. Zaleca się oraz organizację zajęć, podczas sprzyjających warunków pogodowych, na świeżym powietrzu, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
14. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
16. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
17. Uczniowie nie mogą zabierać ze sobą do szkoły przedmiotów, które nie służą celom edukacyjnym.
18. W szkole wyłączone jest z użytkowania źródło wody pitnej, ale uczniowie mogą korzystać z dystrybutora wody pitnej, napełniając je we własne butelki, bidony lub kubki jednorazowe.
19. Nauczyciel dyżurujący w szatni dba, aby nie dochodziło w niej do większych skupisk uczniów.
20. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę i wypełnili kartę zgłoszenia do świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy określa dyrektor.
21. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonych salach dydaktycznych, w miarę możliwości uczniowie przebywają w salach w grupach klasowych.
22. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez nauczyciela – bibliotekarza zasadach ujętych w odrębnym dokumencie, uwzględniającym ograniczoną liczbę osób w pomieszczeniu biblioteki, dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece
23. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
24. Personel kuchenny, pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
25. Zaleca się aby pracownicy obsługi i administracji przebywający w częściach wspólnych budynku, podczas przebywania w szkole uczniów, zasłaniaли usta i nos maskami ochronnymi lub przyłbicami.

26. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
27. Dyrektor szkoły w sytuacji zwiększonego zagrożenia epidemicznego może podjąć decyzję o wdrożeniu kształcenia na odległość w formie hybrydowej(część uczniów, lub całe klasy mają nauczanie zdalne w określonych odcinkach czasowych) lub zawieszenia wszystkich zajęć wychowawczych i dydaktycznych po wcześniejszym uzyskaniu opinii Powiatowego Inspektora Sanepidu, organu prowadzącego i kuratora oświaty.
28. Zasady kształcenia na odległość zawarte są w innym dokumencie.

Komunikacja

1. Nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania i adresów mailowych, by móc się z nimi skontaktować się w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.
2. Nauczyciele ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służyć szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
3. Nauczyciele przekazują rodzicom numer telefonu do dyrektora służący szybkiej komunikacji z nauczycielami oraz rodzicami.
4. Nauczyciele udostępniają dyrektorowi przedszkola dane o numerach telefonu dotyczących szybkiej komunikacji w formie zestawienia.

Stołówka szkolna

1. Stołówka szkolna przed przyjściem grupy zostaje wcześniej zdezynfekowana (blaty, stoliki, krzesła) oraz wywietrzona. Dezynfekcję należy odnotować w rejestrze
2. Stosowanie rękawic nie może zastępować dokładnego mycia rąk.
3. Personel wykonuje pracę w czystej, kompletnej odzieży ochronnej. Zabrania się wnoszenia do pomieszczeń żywnościowych przedmiotów niezwiązanych z działalnością w zakresie żywności dzieci, zwłaszcza telefonów komórkowych, biżuterii, torebek i innych rzeczy osobistych pracowników. Personel ma zapewnioną wystarczającą ilość odzieży ochronnej zabezpieczającą w pełni odzież wierzchnią, osłonę włosów, maseczki, rękawiczki itp.
4. Wprowadza się monitorowanie codziennych prac porządkowych prowadzonych na terenie stołówki szkolnej.
5. Wszystkich pracowników kuchni obowiązują nowe warunki dotyczące zbiorowego żywienia HACCP.
6. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do mycia i dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcjami.
7. Wszystkich pracowników pionu żywienia obowiązuje utrzymanie higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
8. Spożywanie posiłków przez uczniów odbywa się w systemie zmianowym,

zgodnie z ustalonym harmonogramem (kl. I-III godz. 4 przerwa lekcyjna, klasy V-VI przerwa lekcyjna, kl. VII-VIII 6 przerwa lekcyjna).

9. Przed wejściem do jadalni, nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, by uczniowie dokładnie umyli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk.
10. Nauczyciel może wejść z uczniami do jadalni dopiero po upewnieniu się, że:
 - poprzednia grupa wyszła z pomieszczenia,
 - pracownik obsługi wykonał zabiegi higieniczno-sanitarne polegające na dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł,
11. Uczniowie powinni spożywać posiłki w małych grupach.
12. Uczniowie siedzą w stolikach max 4 os z zachowaniem odległości 1,5m od następnego stolika.
13. Personel kuchni ma zapewniony stały dostęp do środków myjących i dezynfekcyjnych do rąk.
14. Posiłek uczniowie otrzymują do stolika.
15. Porządku w sali na czas spożywania posiłku pilnuje nauczyciel pełniący dyżur.
16. Posiłki uczniom wydaje jedna osoba zaopatrzona w jednorazowe rękawiczki i maseczkę.
17. Posiłki podawane są uczniom na talerzach umytych w temperaturze min. 60 C z dodatkiem detergentu lub wyparzone.
18. Po spożyciu posiłku przez grupę uczniów pracownik obsługi dezynfekuje blaty stołów i poręcze krzeseł, wietrzy pomieszczenie przygotowując je do dalszego użytkowania.

Zasady postępowania nauczycieli, rodziców i personelu przedszkola podczas przeprowadzania i odbierania uczniów

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
2. Uczniowie wchodzi do szkoły wejściem od ulicy Orlika.
3. Zaleca się doprowadzanie uczniów przez rodziców tylko do drzwi wejściowych.
4. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Pracownik wprowadza ucznia do szatni, po opuszczeniu szatni uczeń udaje się do wyznaczonej części budynku szkoły.
6. Przy odbiorze ucznia, osoba do tego upoważniona nie wchodzi do budynku, należy użyć dzwonka i zgłosić przez domofon lub pracownikowi pełniącemu dyżur przy wejściu chęć odbioru dziecka.
7. Pracownik przyprowadzi ucznia i dopilnuje go w szatni oraz wyprowadzi z budynku.
8. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani tylko przez osoby zdrowe.
9. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.

