**Procedury dotyczące funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Aleksandrii w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Kochanowskiego w Aleksandrii**

**w czasie pandemii COVID - 19**

Regulamin opracowano na podstawie:

1. Wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 15 maja 2020r.;
2. Komunikatów Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Obowiązuje od dnia ……..

Postanowienia ogólne:

1. W grupie może przebywać max do 12 uczniów. Przy określaniu liczby uczniów w grupie n uwzględnia się także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
2. Do grupy przyporządkowani są nauczyciele wyznaczenie przez dyrektora.
3. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
4. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
5. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
6. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m   
   (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
10. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
11. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony   
    z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
12. Na boisku lub Orliku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
13. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
14. Nie zaleca się organizowane wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
15. Uczniowie nie mogą zabierać ze sobą do szkoły przedmiotów, które nie służą celom edukacyjnym.
16. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy określa dyrektor na podstawie informacji zebranych od rodziców.
17. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m2 na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
18. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
19. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
20. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

Komunikacja

1. Nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania i adresów mailowych, by móc się z nimi skontaktować się w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.
2. Nauczyciele ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służyć szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
3. Nauczyciele przekazują rodzicom numer telefonu do dyrektora przedszkola służący szybkiej komunikacji z nauczycielami oraz rodzicami.
4. Nauczyciele udostępniają dyrektorowi przedszkola dane o numerach telefonu dotyczących szybkiej komunikacji w formie zestawienia.

Zasady postępowania nauczycieli, rodziców i personelu przedszkola podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
2. Uczniowie powinni mieć zasłonięty nos i usta w drodze do i ze szkoły (odpowiada za to rodzic).
3. Uczniowie doprowadzani są do drzwi wejściowych. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Przy wejściu do budynku pracownik szkoły mierzy temperaturę ucznia. Jeśli temperatura ciała dziecka przekracza 37 stopni nie zostaje ono przyjęte do szkoły.
5. Pracownik wprowadza ucznia do szatni, po opuszczeniu szatni uczeń udaje się do sali.
6. Przy odbiorze ucznia, osoba do tego upoważniona nie wchodzi do budynku, należy użyć dzwonka i zgłosić przez domofon lub pracownikowi pełniącemu dyżur przy wejściu chęć odbioru dziecka.
7. Pracownik przyprowadzi ucznia i dopilnuje go w szatni oraz wyprowadzi z budynku.
8. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
9. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.

Posiłki:

1. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne - przygotowywanie i wydawanie posiłków odbywa się wg zabezpieczenia epidemiologicznego.
2. Obiady dostarczane będą przez dostawcę cateringu, który zapewnia jednorazowe pojemniki i sztućce.
3. Dostawca posiłków zostawiają pojemniki z żywnością w przygotowanym miejscu przy wejściu do szkoły, które są odbierane przez personel obsługi.
4. Personel obsługi dostarcza posiłek do sali .
5. Pracownik obsługi przygotowuje stoliki do spożywania posiłku i wydaje dzieciom posiłek.
6. Śniadania i podwieczorki przygotowywane są w kuchni.
7. Wszyscy pracownicy kuchni posiadają wymagane badania profilaktyczne. Personel kuchni nie kontaktuje się z dziećmi ani personelem mającym kontakt z dziećmi.
8. Przed każdorazowym wejściem do budynku ZS-P w Aleksandrii pracownicy kuchni dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji.
9. Przed rozpoczęciem pracy pracownicy kuchni zakładają ubrania ochronne (fartuchy z długim rękawem).
10. Pracownicy kuchni przestrzegają zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania posiłków:
11. używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych (ewentualnie przyłbic),
12. myją i dezynfekują stanowiska pracy, sprzęt kuchenny i naczynia stołowe,
13. posiłki przygotowują na stanowiskach w kuchni z zachowaniem minimum 1,5 m odległości między stanowiskami,
14. przygotowują posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym,
15. Pracownicy kuchni ustawiają talerze z porcjami na wózku kelnerskim, który wcześniej jest odpowiednio zdezynfekowany, oraz dostarczają je pod drzwi sali, gdzie dzieci będą jadły.
16. Za rozdanie posiłków oraz wcześniejsze przygotowanie do tego sali, odpowiada pomoc nauczyciela.
17. Przed wydaniem posiłków pracownicy kuchni sprawdzają stan naczyń, w których wydają posiłki. Naczynia te są wcześniej wyparzone w zmywarce w temperaturze min. 60oC z dodatkiem detergentu.
18. Powierzchnie blatów, poręczy, wózki kelnerskie oraz posadzki w pomieszczeniu bloku żywieniowego są czyszczone każdorazowo przed wydaniem posiłku dla dzieci.

Wprowadzone zostają szczegółowe procedury dotyczące:

1. Procedura bezpieczeństwa.
2. Procedura postępowania na wypadek zakażenia