**PROCEDURY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

**W CZASIE PANDEMII COVID-19**

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN.

Celem procedur jest:

* minimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
* umożliwienie uczniom dostępu do zasobów biblioteki szkolnej.

§ **1  
ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE**

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami pracy biblioteki, umieszczonymi na drzwiach biblioteki oraz na tablicach informacyjnych na dolnymi i górnym korytarzu.

2. Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien założyć maseczkę oraz umyć lub zdezynfekować dłonie.

3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki. Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).

4. W bibliotece może przebywać **jeden** uczeń, natomiast w łączniku do niej prowadzącym trzy osoby. Oczekując na wejście do biblioteki należy zachować bezpieczny dystans i nie przekraczać wyznaczonych na podłodze linii.

§ **2  
ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK**

1.Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.

2. Wypożyczający zapoznaje się z księgozbiorem korzystając z systemu elektronicznego MOL. Rekomenduje się rezerwację książek również przy wykorzystaniu tego systemu.

3. W celu odebrania zamówionych książek należy zgłosić się do biblioteki następnego dnia po godzinie 11.00.

3. Ze względu na ograniczony dostęp do księgozbioru nauczyciel bibliotekarz we współpracy z wychowawcami kl.I-III podejmować będzie działania promujące wybrane zasoby dedykowane tej grupie wiekowej uczniów.

§ **3  
ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK**

1. Dokonując zwrotu książek należy stosować wszystkie zasady bezpiecznego pobytu w bibliotece.

1. Zwracaną książkę należy odłożyć we wskazanym przez bibliotekarza miejscu.

2. Przy zwrocie należy podać pracownikowi biblioteki swoje imię, nazwisko i klasę .

3. Zwracane egzemplarze są poddane 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczania.

4. Dostęp do zwróconych książek mają jedynie pracownicy biblioteki.

§ **4  
ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI**

1. Pracownicy biblioteki organizują pracę biblioteki w taki sposób, aby czas bezpośredniej obsługi czytelnika skrócić do minimum.

2. Nauczyciele bibliotekarze bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.

3. Pracownicy biblioteki mają obowiązek możliwie często ( minimum co godzinę) wietrzyć pomieszczenie biblioteki.

4. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

5. Zwrócone egzemplarze bibliotekarze umieszczają w specjalnie do tego celu przeznaczonym pudełku. Odizolowane książki zostają oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny.