**Regulamin realizacji kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty   
 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

1. Regulamin realizacji kształcenia na odległość Szkoły Podstawowej w Aleksandrii, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej w klasach I-VIII w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania, o którym mowa w Rozporządzeniu MEN z dn. 20 marca 2020 r. z późniejszymi zmianami w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, zwanym dalej Rozporządzeniem oraz w Ustawie Prawo Oświatowe – art. 30b i art. 30c.
2. Wychowawca klasy ustala, czy uczniowie mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
3. Zajęcia kształcenia na odległość w szkole podstawowej odbywają się przez platformę classroom z wykorzystaniem narzędzi G suite dla szkół.
4. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej i rewalidacje odbywają się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć przez platformę classroom lub inne komunikatory. Rekomenduje się aby zajęcia te były realizowane online w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem.
5. W miarę potrzeby rada pedagogiczna może zmodyfikować szkolny zestaw programów nauczania.
6. W miarę potrzeby modyfikuje się program wychowawczo – profilaktyczny.
7. W miarę potrzeby modyfikuje się tygodniowy rozkład zajęć.
8. Nauczyciele ustalają tygodniowy zakres treści nauczania w poszczególnych oddziałach klas, uwzględniając w szczególności:

a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

b) zróżnicowanie zajęć i zadań w każdym dniu,

c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia z zastosowaniem zasad:

- zajęcia „online” mogą trwać maks. 30 min.,

- instrukcje dla uczniów, umieszczane na classroom, powinny przede wszystkim umożliwiać wykorzystanie przez uczniów w pracy edukacyjnej: podręczników, zeszytów ćwiczeń, zeszytów przedmiotowych,

- materiały filmowe, interaktywne i inne umieszczane dla uczniów do pracy z wykorzystaniem komputerów, nie powinny być dłuższe niż 15 min.

e) ograniczenia wynikające ze specyfiki realizowanych zajęć ( np. wychowanie fizyczne),

f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

1. Tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania w poszczególnych oddziałach klas umieszczany jest na dysku Google.
2. Zajęcia udostępniane na classroom są zgodnie z tygodniowym planem lekcji, umieszczonym w dzienniku elektronicznym (może się zdarzyć, że w danym dniu, w którym są planowe zajęcia, materiały dla uczniów umieszczone zostaną nieco wcześniej niż wynika to z planu lekcji, nie powinny być jednak umieszczane później).
3. Uczniowie mają obowiązek pracować na lekcji w czasie ich trwania i zgodnie z tygodniowym planem zajęć.
4. Nauczyciel w czasie trwania swoich zajęć, które nie są prowadzone „ online” jest do dyspozycji uczniów (poczta elektroniczna, czat, komunikatory).
5. Ze względów technicznych lub innych np. rodzinnych, dopuszcza się możliwość realizacji zajęć przez ucznia w godzinach późniejszych, ale obecność na zajęciach powinna być odnotowana w dniu umieszczenia zajęć przez nauczyciela, do godz. 20.00.
6. Obecność na zajęciach, które nie odbywają się „online” uczeń potwierdza narzędziem w classroom– „Pytanie” .

Pod każdą lekcją nauczyciel umieści krótkie pytanie. Treść pytania będzie merytorycznie związana z zamieszczoną na platformie lekcją. Uczeń ma obowiązek odpowiedzieć na pytanie (w kwestii uznania obecności nie będzie miała znaczenia poprawność odpowiedzi, ale nauczyciel będzie mógł zweryfikować aktywność ucznia na zajęciach a fakt braku aktywności odnotować w dzienniku zgodnie ze statutem i PSO).

1. Nauczyciele mogą zamieszczać zadania dla uczniów do realizacji w innym czasie niż określono w pkt. 10. W takich przypadkach nauczyciel w instrukcji do zadania przekazuje informację o terminie oddania pracy.
2. Wymiana materiałów i prac uczniów może odbywać się poprzez platformę classroom, lub przez pocztę email z wykorzystaniem kont założonych w domenie szkolnej gmail. Oznacza to, że zarówno nauczyciele jak i uczniowie posługują się tylko kontami, które posłużyły im do zalogowania na platformę classroom.
3. Zajęcia „online” (na żywo), z wykorzystaniem narzędzi umożliwiających przesyłanie głosu i obrazu, odbywają zgodnie „Tygodniowym planem zajęć online”. Plan zajęć online umieszczony jest na stronie szkoły w zakładce „kształcenie na odległość”. Do prowadzenia zajęć online nauczyciele mogą, na swoją odpowiedzialność, wykorzystywać również narzędzia, które nie są bezpośrednio powiązane z pakietem G Suite dla szkół.
4. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. Zajęcia online z wykorzystaniem narzędzi do przesyłania głosu i obrazu powinny trwać nie dłużej niż 30 min.
5. Czas trwania godziny lekcyjnej w klasach I-III może być inny niż określono w pkt. 18, jeśli to wynika z uzgodnień wychowawcy z rodzicami dzieci, z zachowaniem ogólnego dziennego czasu trwania zajęć wynikającego z przyjętego planu zajęć w danej klasie.
6. Zasady oceniania prac i zadań nauczyciele dostosowują do wykorzystywanych narzędzi kształcenia na odległość i umieszczają je w aneksie do przedmiotowego systemu oceniania -PSO, które zostaną przedstawione rodzicom w dzienniku elektronicznym oraz umieszczone na stronie internetowej szkoły.
7. Zasady oceniania zachowania obowiązują według skali punktów na poszczególne oceny zachowania zawartej w statucie szkoły.
8. Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia zdobyte przez ucznia punkty podczas edukacji stacjonarnej i zdalnej.
9. Ocenę zachowania ucznia w trakcie trwania edukacji zdalnej ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
10. Wychowawca i nauczyciele przedmiotu dokonują oceny zachowania ucznia w czasie trwania kształcenia na odległość, uwzględniając następujące kryteria:

* punktualność i aktywność w zajęciach online,
* dbałość o stanowisko pracy i odpowiedni strój,
* terminowe przesyłanie prac nauczycielom,
* systematyczne i samodzielne wykonywanie zadań przez uczniów,
* bezpieczne i zgodne ustalonymi zasadami korzystanie z narzędzi internetowych,
* przestrzeganie zasad kultury osobistej w trakcie korzystania z narzędzi komunikacyjnych.

1. Ocena zostaje przekazana wychowawcy, który w oparciu o nią oraz otrzymane przez ucznia punkty w trakcie edukacji stacjonarnej i zdalnej ustala ocenę semestralną lub roczną zachowania.
2. Wychowawca dysponuje dodatkowych pulą punktów do wykorzystania podczas ustalania oceny zachowania ucznia.
3. Zasady ustalania semestralnej/ rocznej oceny zachowania zostaną przedstawione rodzicom w dzienniku elektronicznym oraz umieszczone na stronie internetowej szkoły.
4. Zaleca się, aby nauczyciele przy danym zadaniu lub pracy dla uczniów informowali uczniów, czy praca będzie oceniana i jakie będą kryteria oceny.
5. Uczeń może być zwolniony z zajęć przez rodzica np. w przypadku choroby lub innych przyczyn. Informację o zwolnieniu rodzic, opiekun prawny wysyła do wychowawcy przez dziennik elektroniczny.
6. Rodzic/prawny opiekun usprawiedliwia nieobecność na zajęciach edukacyjnych swojego dziecka poprzez dziennik elektroniczny w ciągu 7 dni.
7. Komunikacja nauczycieli z rodzicami/prawnymi opiekunami odbywa się poprzez dziennik elektroniczny.
8. Podczas kształcenia na odległość trwającego dłużej niż miesiąc nauczyciel jest zobowiązany do ustalenia konsultacji stacjonarnych lub online każdemu uczniowi lub rodzicom. Termin i formę tych konsultacji umieszcza się na stronie internetowej szkoły.
9. Monitorowanie postępów uczniów oraz weryfikację wiedzy i umiejętności uczniów, informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez nich ocenach, odbywa się na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny oraz na spotkaniach online z rodzicami, zgodnie z harmonogramem zebrań z rodzicami.
10. Dokumentowanie pracy nauczycieli odbywa się poprzez:

1) umieszczanie scenariuszy zajęć zamieszczanych na platformie classroom, linki do zajęć online, 2 ) wypełnienie dziennika elektronicznego.