

Załącznik do Zarządzenia nr. 7/2021

Dyrektora ZS-P w Aleksandrii

**Regulamin realizacji kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej w Aleksandrii
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

1. Regulamin realizacji kształcenia na odległość Szkoły Podstawowej w Aleksandrii, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej w klasach I-VIII w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania, o którym mowa w Rozporządzeniu MEN z dn. 20 marca 2020 r. z późniejszymi zmianami w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, zwanym dalej Rozporządzeniem oraz w Ustawie Prawo Oświatowe – art. 30b i art. 30c.
2. Wychowawca klasy ustala, czy uczniowie mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
3. Zajęcia kształcenia na odległość w szkole podstawowej odbywają się przez platformę Classroom z wykorzystaniem narzędzi G suite dla szkół.
4. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej i rewalidacji odbywają się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć przez platformę Classroom lub inne komunikatory. Rekomenduje się aby zajęcia te były realizowane online w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem.
5. W miarę potrzeby rada pedagogiczna może zmodyfikować szkolny zestaw programów nauczania.
6. W miarę potrzeb rada rodziców w porozumieniu radą pedagogiczną modyfikuje program wychowawczo – profilaktyczny.
7. W miarę potrzeby rada pedagogiczna modyfikuje tygodniowy rozkład zajęć i umieszcza zmiany w dzienniku elektronicznym.
8. Nauczyciele ustalają tygodniowy zakres treści nauczania w poszczególnych oddziałach klas, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć i zadań w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia z zastosowaniem zasad:
 - zajęcia „online” trwają w miarę możliwości do 30 min.,
 - instrukcje dla uczniów, umieszczane na Classroom, powinny przede wszystkim umożliwiać wykorzystanie przez uczniów w pracy edukacyjnej: podręczników, zeszytów ćwiczeń, zeszytów przedmiotowych,
 - materiały filmowe, interaktywne i inne umieszczane dla uczniów do pracy z wykorzystaniem komputerów, nie powinny być dłuższe niż 15 min.
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki realizowanych zajęć (dotyczy np. wychowania fizycznego),

- f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
9. Tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania w poszczególnych oddziałach klas umieszczony jest na dysku Google.
 10. Zajęcia udostępniane na Classroom są zgodnie z tygodniowym planem lekcji, umieszczonym w dzienniku elektronicznym (dopuszcza się umieszczanie zajęć na platformie wcześniej niż wynika to z planu lekcji, nie powinny być jednak umieszczane później).
 11. Uczniowie mają obowiązek pracować podczas lekcji w czasie ich trwania i zgodnie z tygodniowym planem zajęć.
 12. Nauczyciel w czasie trwania swoich zajęć, które nie są prowadzone „online” jest do dyspozycji uczniów (poczta elektroniczna, czat, komunikatory).
 13. Ze względów technicznych lub innych np. rodzinnych, dopuszcza się możliwość realizacji zajęć przez ucznia w godzinach późniejszych, ale obecność na zajęciach powinna być odnotowana w dniu umieszczenia zajęć przez nauczyciela, do godz. 20.00.
 14. Obecność na zajęciach, które nie odbywają się „online” uczeń potwierdza narzędziem w Classroom– „Pytanie”. Pod każdą lekcją nauczyciel umieści krótkie pytanie. Treść pytania będzie merytorycznie związana z zamieszczoną na platformie lekcją. Uczeń ma obowiązek odpowiedzieć na pytanie (w kwestii uznania obecności nie będzie miała znaczenia poprawność odpowiedzi, ale nauczyciel będzie mógł zweryfikować aktywność ucznia na zajęciach a fakt braku aktywności odnotować w dzienniku zgodnie ze statutem i PSO).
 15. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach może być też karta pracy ucznia, jeśli nauczyciel taką do lekcji załączy.
 16. Nauczyciele mogą zamieszczać na platformie zadania do realizacji w innym czasie niż określono w pkt. 10. W takich przypadkach nauczyciel w instrukcji do zadania przekazuje informację o terminie oddania pracy.
 17. Wymiana materiałów i prac uczniów może odbywać się poprzez platformę Classroom, lub przez pocztę email z wykorzystaniem kont założonych w domenie szkolnej Gmail. Oznacza to, że zarówno nauczyciele jak i uczniowie posługują się tylko kontami, które posłużyły im do zalogowania na platformę Classroom.
 18. Zajęcia „online” (na żywo), z wykorzystaniem narzędzi umożliwiających przesyłanie głosu i obrazu, odbywają zgodnie „Tygodniowym planem zajęć online”. Plan zajęć online umieszczony jest na stronie szkoły w zakładce „kształcenie na odległość”. Do prowadzenia zajęć online nauczyciele mogą, przestrzegając zasad bezpieczeństwa w sieci, wykorzystywać również narzędzia, które nie są bezpośrednio powiązane z pakietem G Suite dla szkół.
 19. Udział w zajęciach online jest obowiązkowy dla wszystkich uczniów.
 20. O ewentualnej awarii sprzętu lub braku Internetu uczeń lub rodzic informuje sms, mailem lub telefonicznie nauczyciela prowadzącego lub sekretariat szkoły.
 21. Usprawiedliwienie ucznia z powodu nieobecności na zajęciach online powinno nastąpić w tym samym dniu, w którym odbywały się zajęcia.
 22. Przed każdymi zajęciami uczniowie wyłączają na komputerze lub innym urządzeniu przeznaczonym do zdalnej komunikacji wszystkie inne aplikacje i programy nie związane z zajęciami.
 23. Link i hasło do lekcji online jest indywidualne dla każdego nauczyciela i ucznia w wewnętrznej domenie szkoły.

24. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników lekcji online istnieje bezwzględny zakaz przekazywania linku do zajęć i hasła dostępu osobom spoza klasy i szkoły.
25. Bez zgody nauczyciela i uczestników zajęć nie wolno lekcji nagrywać, fotografować, robić print screenów, rozpowszechniać i upubliczniać. Za rozpowszechnianie i upublicznianie nagrań i fotografii z lekcji grożą sankcje prawne, również pozastatutowe.
26. Do lekcji online poza urządzeniem do komunikacji zdalnej, uczniowie przygotowują zeszyt, podręcznik, ćwiczenia i inne przybory szkolne.
27. Uczniowie uczestniczą w lekcji online z włączoną kamerką (wyłączanie kamerki dopuszcza się jedynie za zgodą nauczyciela prowadzącego)
28. Uczeń powinien zalogować się na lekcje punktualnie zgodnie z planem zajęć.
29. W przypadku nieobecności na lekcji online, uczeń ma obowiązek uzupełnić braki oraz pracę domową, kontaktując się nauczycielem lub innymi uczniami .
30. W trakcie prowadzenia lekcji przez nauczyciela uczniowie powinni mieć wyłączone mikrofony.
31. Uczniowie włączają mikrofon podczas odpowiedzi na pytania zadane przez nauczycieli lub gdy nauczyciel udzieli im głosu.
32. W trakcie zajęć uczniowie mogą zadawać pytania i konwersować z nauczycielem na czacie.
33. Bez zgody nauczyciela prowadzącego uczniowie nie mogą konwersować na czacie między sobą.
34. W trakcie zajęć online obowiązują powszechnie przyjęte zasady kultury osobistej, które wpływają na ocenę roczną zachowania ucznia.
35. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. Zaleca się, aby zajęcia online z wykorzystaniem narzędzi do przesyłania głosu i obrazu trwały w miarę możliwości do 30 min, w pozostałym czasie lekcji uczniowie wykonują zadania zlecone przez nauczyciela.
36. Czas trwania godziny lekcyjnej w klasach I-III może być inny niż określono w pkt. 35, jeśli to wynika z uzgodnień wychowawcy z rodzicami dzieci, z zachowaniem ogólnego dziennego czasu trwania zajęć wynikającego z przyjętego planu zajęć w danej klasie.
37. Zasady oceniania prac i zadań nauczyciele dostosowują do wykorzystywanych narzędzi kształcenia na odległość i umieszczają je w aneksie do przedmiotowego systemu oceniania - PSO, które zostaną przedstawione rodzicom w dzienniku elektronicznym oraz umieszczone na stronie internetowej szkoły.
38. Zasady oceniania zachowania obowiązują według skali punktów na poszczególne oceny zachowania zawartej w statucie szkoły.
39. Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia zdobyte przez ucznia punkty podczas edukacji stacjonarnej i zdalnej.
40. Ocenę zachowania ucznia w trakcie trwania edukacji zdalnej ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
41. Wychowawca i nauczyciele przedmiotu dokonują oceny zachowania ucznia w czasie trwania kształcenia na odległość, uwzględniając następujące kryteria:
 - punktualność i aktywność w zajęciach online,
 - dbałość o stanowisko pracy i odpowiedni strój,
 - terminowe przesyłanie prac nauczycielom,
 - systematyczne i samodzielne wykonywanie zadań przez uczniów,
 - bezpieczne i zgodne ustalonymi zasadami korzystanie z narzędzi internetowych,

- przestrzeganie zasad kultury osobistej w trakcie korzystania z narzędzi komunikacyjnych.
42. Ocena zostaje przekazana wychowawcy, który w oparciu o nią oraz otrzymane przez ucznia punkty w trakcie edukacji stacjonarnej i zdalnej ustala ocenę semestralną lub roczną zachowania.
 43. Wychowawca dysponuje dodatkowych pulą punktów do wykorzystania podczas ustalania oceny zachowania ucznia.
 44. Zasady ustalania semestralnej/ rocznej oceny zachowania zostaną przedstawione rodzicom w dzienniku elektronicznym oraz umieszczone na stronie internetowej szkoły.
 45. Zaleca się, aby nauczyciele przy danym zadaniu lub pracy dla uczniów informowali uczniów, czy praca będzie oceniana i jakie będą kryteria oceny.
 46. Uczeń może być zwolniony z zajęć przez rodzica np. w przypadku choroby lub innych przyczyn. Informację o zwolnieniu rodzic, opiekun prawny wysyła do wychowawcy przez dziennik elektroniczny.
 47. Rodzic/prawny opiekun usprawiedliwia nieobecność na zajęciach edukacyjnych swojego dziecka poprzez dziennik elektroniczny w ciągu 7 dni.
 48. Komunikacja nauczycieli z rodzicami/prawnymi opiekunami odbywa się poprzez dziennik elektroniczny.
 49. Podczas kształcenia na odległość nauczyciele przedmiotów egzaminacyjnych są zobowiązani do ustalenia konsultacji online lub stacjonarnych(w zależności od sytuacji epidemicznej i prawnej) z uczniami. Harmonogram konsultacji zamieszcza się na stronie szkoły.
 50. Monitorowanie postępów uczniów oraz informowanie uczniów lub rodziców o postępach uczniów w nauce, a także uzyskanych przez nich ocenach, odbywa się na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny oraz na konsultacjach i spotkaniach online z rodzicami, zgodnie z harmonogramem umieszczanym na stronie internetowej szkoły .
 51. Dokumentowanie pracy nauczycieli odbywa się poprzez:
 - 1) umieszczanie scenariuszy zajęć zamieszczanych na platformie classroom, linki do zajęć online,
 - 2) wypełnienie dziennika elektronicznego.